



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«УХТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

15 мая 2025 г.

г.Ухта, Республика Коми

№ 1391

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального округа «Ухта»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору получателей субсидии из

бюджета муниципального округа «Ухта» на финансовое обеспечение затрат реализации социально значимых проектов по приоритетным направлениям социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Ухта» от 16 мая 2024 г. № 1345 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального округа «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа «Ухта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

М.Н. Османов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - субсидии, Порядок), имеющим право на их получение в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях финансового обеспечения затрат реализации социально значимых проектов по приоритетным направлениям социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта» (далее - отбор получателей субсидии, субсидии, проекты).

2. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 09 января 2025 г. № 3, за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта», предусмотренных решением о бюджете муниципального округа «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета муниципального округа «Ухта», осуществляющим предоставление субсидий, является администрация муниципального округа «Ухта» (далее - главный распорядитель).

5. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, который проводится для

определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, а также целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы «Социальная поддержка населения».

7. Отбор получателей субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» осуществляется путем проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

9. Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа «Ухта» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений; дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Ухта» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений заключаются между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта».

10. Координацию деятельности по организации и проведению отбора получателей субсидий осуществляет социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Организатор отбора).

## **II. Требования к участникам отбора получателей субсидий**

1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия

массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета муниципального округа «Ухта» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа «Ухта», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом «Ухта»;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

10) предусмотреть собственные средства и (или) привлечь ресурсы в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда волонтеров, добровольцев;

11) иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории муниципального округа «Ухта» не менее 1-го года до дня подачи заявки.

12) являться основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

2. Организатор отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям,

указанным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Субсидии предоставляются участникам отбора получателей субсидий представившие на рассмотрение Проекты по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности;
- развитие межнационального сотрудничества;
- пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;
- развитие активности молодежи в различных сферах деятельности, в том числе в сфере патриотического, военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг;
- развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие активности граждан в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;
- охрана окружающей среды и защита животных.

### **III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий**

1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» за 30 календарных дней до дня начала приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон администрации муниципального округа «Ухта»
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;
- е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной администрацией муниципального округа «Ухта»;

и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета муниципального округа «Ухта» о возврате заявки на доработку.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

л) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 15 раздела VI настоящего Порядка (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

- если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2. Дата окончания приема заявок, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 раздела III настоящего Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение, не может быть ранее 30-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

#### **IV. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий**

1. Размещение Организатором отбора объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок**

1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Получатель субсидии вправе подать только одну заявку на участие в отборе по одному приоритетному направлению, указанному в пункте 5 раздела II настоящего Порядка.

3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии),

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей

субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «м» пункта 2 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

- электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

- иные сведения, документы и материалы.

б. К заявке подаются следующие электронные копии документов:

- учредительные документы;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

- годовая бухгалтерская отчетность за последний финансовый год с отметками налогового органа об их принятии;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее даты начала приема заявок на конкурсный отбор.

- Проект, соответствующий приоритетным направлениям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка со следующими разделами:

- актуальность проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

- ресурсное обеспечение проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

- обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта (с приложением подтверждающих документов);

- показатели результативности реализации проекта.

7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить с заявкой следующие электронные копии документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в отборе;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее даты начала приема заявок на конкурсный отбор.

В случае непредставления вышеуказанных документов участником отбора по собственной инициативе они запрашиваются Организатором отбора в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Прилагаемые копии документов заверяются руководителем (председателем), уполномоченным представителем участника отбора, печатью.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 3 раздела V настоящего Порядка.

12. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 раздела III настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решение Комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

13. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

14. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

15. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 14 раздела V настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором

отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

#### **VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий**

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на финансовое обеспечение затрат реализации социально значимых проектов по приоритетным направлениям социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта» (далее - Комиссия) к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа «Ухта».

2. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3. Организатор отбора проводит проверку на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) представленных участником отбора получателей субсидий копий документов, указанных в объявлении о проведении конкурса субсидий информации.

4. Проверка достоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации осуществляется Организатором отбора путем направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Организатором отбора осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

8. В запросе, указанном в пункте 7 раздела VI настоящего Порядка, Организатор отбора устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий

разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

9. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7 раздела VI настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 8 раздела VI настоящего Порядка.

10. В случае, если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 7 раздела VI настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 8 раздела VI настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6 раздела VI настоящего Порядка.

11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

12. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей;
- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

14. Заявки оцениваются по критериям, определенным Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - Методика), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Организатором отбора по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «н» пункта 1 раздела III настоящего Порядка.

16. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий.

17. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей

отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее - протокол подведения итогов), включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

19. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. На основании Протокола подведения итогов Организатор отбора в течение 20-ти календарных дней разрабатывает проект постановления администрации муниципального округа «Ухта» о предоставлении субсидии и ее размере получателю субсидии (далее - постановление) или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

21. Внесение изменений в Протокол рассмотрения заявок и Протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

## **VII. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения**

1. На основании постановления между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении получателю субсидии содержит:

- отчетности, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта»;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, которые определены настоящим Порядком;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии администрацией муниципального округа «Ухта» по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» решения о наличии потребности в указанных средствах, по типовой форме решения, утвержденной Финансовым управлением

администрации муниципального округа «Ухта», или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании соглашений с получателями субсидий, в бюджет муниципального округа «Ухта»;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения администрации муниципального округа «Ухта» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Ответственным исполнителем по подготовке Соглашений являются Организатор отбора и Правовое управление администрации муниципального округа «Ухта».

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета муниципального округа «Ухта» направляет сведения о ней в адрес организации, уполномоченной на включение некоммерческих организаций в реестр.

2. Срок подготовки Соглашения не может превышать 20 календарных дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии и ее размере получателю субсидии.

3. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

4. Получатели субсидии в рамках реализуемого проекта вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

а) организацию и проведение социально значимых мероприятий;

б) оплату жилищно-коммунальных услуг;

в) укрепление материально-технической базы.

Размер оплаты жилищно-коммунальных услуг не может превышать 50% размера запрашиваемой субсидии из бюджета муниципального округа «Ухта».

5. Получатели субсидии имеют право ходатайствовать перед председателем Комиссии о внесении изменений в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам, при этом общий объем предоставленной субсидии из бюджета муниципального округа «Ухта» остается неизменным, а расходы на реализацию мероприятий перераспределяются исключительно между собой.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Документы, подтверждающие реорганизацию, предоставляются в администрацию муниципального округа «Ухта» в течение 30 календарных дней после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Ухта».

7. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка.

Основными показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество граждан, принявших участие в мероприятиях;
- количество информации о реализации мероприятий социального проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) социальных сетях.

8. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением, выявленных, в том числе по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа «Ухта»:

а) на основании требования соответствующего уполномоченного органа - не позднее 10-го календарного дня с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органов муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Главный распорядитель может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

10. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

## **VIII. Требования к отчетности**

1. Получатели субсидии представляют в администрацию муниципального округа «Ухта» (отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации муниципального округа «Ухта»):

- ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, утвержденной

Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта», в срок до 20 числа следующего месяца за кварталом, с приложением подтверждающих документов.

2. Получатели субсидии представляют Организатору отбора:

- ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта», в срок до 20 числа следующего месяца за кварталом;

- отчет о реализации мероприятий, предусмотренных проектом, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Администрация муниципального округа «Ухта» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4. По результату проведения проверки и принятия отчетов Организатор отбора в срок не позднее 5 рабочих дней направляет получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению.

5. Ответственность за достоверность представленных в Организатору отбора сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на получателя субсидии.

### **IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке администрацией муниципального округа «Ухта» (отделом по финансово-экономической работе и бухучету администрации муниципального округа «Ухта») соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет муниципального округа «Ухта», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального округа «Ухта» (отделом по финансово-экономической работе и бухучету администрации муниципального округа «Ухта») и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа «Ухта»);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств

и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

2. В случае выявления администрацией муниципального округа «Ухта» (отделом по финансово-экономической работе и бухучету администрации муниципального округа «Ухта») и органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению, указанных в пункте 6 раздела VII настоящего Порядка, администрация муниципального округа «Ухта» оформляет уведомление о нарушении условий и порядка предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней со дня его подписания председателем Комиссии и направляет в адрес получателя субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидий, указанных в уведомлении, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа «Ухта».

3. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа «Ухта» осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии администрацией муниципального округа «Ухта» получателя субсидии, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»**

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - Методика) определяет порядок оценки заявок, представленных участниками отбора на получение субсидии из бюджета муниципального округа «Ухта», членами Комиссии. Методикой, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

2. Комиссия оценивает заявки, участвующие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта», присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом) по следующим критериям:

- соответствие проекта приоритетным направлениям;
- реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
- наличие соответствующих значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие поставленной цели и задачам проекта
- соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
- количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий;
- опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации.

Количество баллов n-го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

3. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на их количество.

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	F <sub>in</sub> - количество баллов	Q <sub>i</sub> - величина значимости i-го критерия
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
1	2	3	4
<b>1. Критерии значимости и актуальности</b>			
1.1. Соответствие заявки и представленного проекта приоритетным направлениям	1. Заявка и представленный проект соответствует приоритетным направлениям	100	0,40
	2. Заявка и представленный проект не соответствует приоритетным направлениям	0	
1.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия представленного проекта в заявке	1. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны	100	0,40
	2. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	50	
	3. Поставленные задачи конкретны, достижимы, но не актуальны	10	
<b>2. Критерии экономической обоснованности</b>			
2.1. Соотношение планируемых расходов	1. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в размере от 30 до 60% от общей суммы расходов	100	0,40
	2. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов от 10 до 30% от общей суммы расходов	70	
	3. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов не менее 10% от общей суммы расходов	50	
2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	1. Обоснование указанных цен и планируемых расходов реалистично, прозрачно, соответствует ожидаемым результатам	100	0,40
	2. Обоснование указанных цен и планируемых расходов сомнительно, требует проверки, не соответствует запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам	0	
<b>3. Критерии социальной эффективности</b>			
3.1. Наличие соответствующих значений показателей результативности, их соответствие поставленной цели и задачам	1. Проект соответствует критерию	100	0,30
	2. Проект не соответствует критерию	0	
3.2. Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	1. Проект соответствует критерию	100	0,30
	2. Проект не соответствует критерию	0	
3.3. Степень влияния мероприятий представленного проекта на улучшение состояния целевой группы	1. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта более 300 человек	100	0,30
	2. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта от 200 до 300 человек	50	
	3. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках	0	

1	2	3	4
	проекта менее 200 человек		
3.4. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий	1. Свыше 20 человек	100	0,30
	2. Менее 20 человек	50	
	3. Не привлекаются	0	
4. Критерии деятельности организации			
4.1. Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	1. Наличие у организации опыта реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	100	0,20
	1. Отсутствие у организации опыта реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	50	
4.2. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации	1. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год - свыше 5	100	0,20
	2. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год - от 1 до 5	50	
	3. Информация о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год отсутствует	0	

Дополнительные условия:

При значении первичных критериев «1.1. Критерии значимости и актуальности» равным 0 баллов и «2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта» равным 0 баллов, дальнейший расчет показателей критериев эффективности представленной заявки не производится.

Итоговое значение набранных баллов, при котором заявка признается прошедшей отбор, составляет не менее 100.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА «УХТА» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ РЕАЛИЗАЦИИ  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, структуру, порядок организации деятельности Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета муниципального округа «Ухта» на финансовое обеспечение затрат реализации социально значимых проектов по приоритетным направлениям социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта» (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение и оценку заявок участников отбора на соответствие требованиям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта в соответствии с разделом II. Требования к участникам отбора получателей субсидий Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального округа «Ухта».

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального округа «Ухта», настоящим Положением.

**II. Полномочия Комиссии**

1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- а) осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора на соответствие требованиям отбора;
- б) принимает решение о признании отбора получателей гранта несостоявшимся;
- в) осуществляет запрос у участников отбора разъяснений в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);
- г) принимает решения, которые оформляются в виде протоколов Комиссии, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

### **III. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии**

1. Председатель Комиссии:
  - а) руководит деятельностью Комиссии;
  - б) созывает заседания Комиссии;
  - в) принимает участие в рассмотрении и оценке заявок участников отбора;
  - г) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протоколы Комиссии, формируемые в процессе проведения отбора получателей гранта, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях (протокол рассмотрения заявок участников отбора, протокол подведения итогов отбора) (далее - протоколы Комиссии);
  - д) принимает решение о необходимости приглашения на заседания Комиссии иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемых вопросов, без права голоса.
2. Секретарь Комиссии:
  - а) обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии;
  - б) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
  - в) организует ознакомление членов Комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами, представленными участниками отбора;
  - г) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.
3. Члены Комиссии:
  - а) участвуют в заседаниях Комиссии лично, делегирование полномочий не допускается;
  - б) знакомятся с материалами, поступающими в Комиссию в связи с проведением отбора, в том числе с заявками участников и прилагаемыми к ним документами;
  - в) информируют за 3 календарных дня до дня проведения заседания в письменном виде председателя Комиссии или секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседаниях Комиссии;
  - г) осуществляют по поручению председателя Комиссии иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.
4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.
5. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свои полномочия с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, а также законодательством Российской Федерации о коммерческой, налоговой и иной охраняемой законом тайне.

### **IV. Порядок организации деятельности Комиссии**

1. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии и принимаются на заседаниях Комиссии.
2. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости председателем Комиссии.
3. Ответственный секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания Комиссии, путем направления им письменных уведомлений.
4. Заседания Комиссии могут быть организованы с использованием систем видеоконференц-связи.
5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного Министерством состава Комиссии.
6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов, принимающих

участие в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Протоколы Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---